

図書館 Web サービス マイライブラリ

「マイライブラリ」を利用すると、現在借りている資料の確認や、貸出期間の延長手続きなどを行うことができます。ぜひご活用ください。
※市民利用者の方はご利用いただけません。

●アクセス方法



①学部学生・大学院生

YCU ポータルと同じID・パスワード

②研究生（学生証を持っている）

YCU ポータルのID、利用登録時に申請したパスワード

③教職員、研究生、科目等履修生等 （①、②以外）

[ログイン名]

ライブラリーカード番号（職員証、学生証
を使っている場合は職員番号、学籍番号）

[パスワード]

利用登録時に申請したパスワード

ログイン

[ヘルプ](#)

●現在借りている資料の確認・貸出期間の延長



図書

おしえて!科学する麻雀
 著者： とつげき東北著/福地誠編
 出版社： 洋泉社
 年月情報： 2017/12
 資料ID： 00690498
 返却予定： 2019/07/03
 延長回数： 0

2019/07/03までに返却してください。

！注意！

- * 貸出期間を延長できる資料は「図書」のみとなります。また、延滞中の資料がある場合、返却期限を過ぎた資料や他の人から予約がかけられた資料は延長できません。
- * 貸出期間の延長は1度のみ可能です。
- * 延長ボタンを押した日から4週間後が新しい返却期限日になります。

●その他の各種機能

マイライブラリ

お知らせはありません。

図書館からのお知らせや、返却日が迫った資料の情報等が表示されます。

新着情報

新着条件が設定されていません。

新しい資料が図書館に配架されたとき、メール等でお知らせが届くように設定することができます。

[新着条件を設定する](#)

<p>借用中の資料</p> <p>図書館から借りている資料 6件</p>	<p>入手待ちの資料</p> <p>予約中の資料 2件</p>	<p>新規申し込み</p> <p>複写を依頼</p> <p>借用を依頼</p> <p>購入を依頼</p>
--	---	--

ブックマーク

ありません。

個人設定

[サービス設定の変更](#)

[パスワードの変更](#)

[メールアドレスの変更](#)

[通知設定の変更](#)

図書館で所蔵していない資料を入手したいときは、次の3つの方法で依頼をすることができます。

- ・他機関に複写した文献を送付してもらう
- ・他機関から資料（現物）を借用する
- ・購入希望（図書のみ）を依頼する

現在予約している資料や、他の機関に複写・借用等を依頼している資料の現在の状況が表示されます。
（履歴は依頼内容の完了後、1週間程度で削除されます）

「市大目録検索」で検索した資料をブックマーク登録することができます。
また、登録した資料はフォルダ分けして管理することも可能です。

リーチ・どら麻雀の打ち方

著者名： 鈴木勲著

出版： 金風社 1959

所蔵： 学情 書庫 797.5/1 一般図書

状況： 貸出可(学情 書庫)

予約

登録

●問い合わせ先

公立大学法人横浜市立大学 学術情報センター

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

URL : <https://opac.yokohama-cu.ac.jp/drupal/>

TEL : 045-787-2075 (カウンター)

045-787-2076 (レファレンス)

E-MAIL : library@yokohama-cu.ac.jp