

ゼミ・授業別ガイダンス 申込書

申込日 年 月 日

①担当教員名			
②学系・コース・授業名			
③連絡先	メールアドレス		
	電話番号(内線)		
④希望日時・場所	第1希望	月	日 限
	第2希望	月	日 限
	第3希望	月	日 限
	場所	ガイダンス室・情報教育実習室・教室 () ・ その他 ()	
⑤対象 (〇年生、院生など)	⑥人数	人	
⑦提供可能なゼミ・授業情報	<input type="checkbox"/> シラバス <input type="checkbox"/> 課題一覧 <input type="checkbox"/> 学生のテーマ一覧 <input type="checkbox"/> 参考文献一覧 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> なし		
⑧ご希望のガイダンス内容	*ご希望されるコース、または組み合わせる個別項目・個別メニューを選択してください。(複数選択可) *コースの個別項目を授業期間の複数回に分けて実施することも可能です。(ポイントガイダンス) *★印のガイダンスは、4月より定期的に開催しています。各ガイダンスは学生個人による個別受講も可能です。 また、「学術情報センターの使い方」は初年次生の受講を必須としています。		
	コース名		コース内容(個別項目)
	★□ レポート作成の方法(90分)	<input type="checkbox"/> レポートとは何か	
		<input type="checkbox"/> テーマ設定の方法	
		<input type="checkbox"/> レポートを書く(基本の型、アウトラインの作成、引用文献・注・参考文献)	
		<input type="checkbox"/> 剽窃について	
		<input type="checkbox"/> レポートを見直す	
	★□ 図書と雑誌論文の探し方(90分)	<input type="checkbox"/> テーマ設定からレポート作成まで	
		<input type="checkbox"/> 情報収集の注意	
		<input type="checkbox"/> 市大目録検索実習	
		<input type="checkbox"/> Webcat Plus 検索実習	
		<input type="checkbox"/> CiNii Articles 検索実習	
	【参考】 ★学術情報センターの使い方	<input type="checkbox"/> 剽窃について	
		図書館の基礎知識(Web掲載資料による自習)	
		資料の探し方(Web掲載資料による自習)	
知って得する資料の入手方法(Web掲載資料による自習)			
図書館を使いこなす(Web掲載資料による自習)			
ガイダンス(練習問題の答え合わせ)			
館内ツアー(開架、書庫(和図書・和雑誌))			
その他個別メニュー(一例です。詳しくはガイダンスメニュー一覧をご覧ください)			
□ 新聞記事の探し方(45分)	<input type="checkbox"/> 新聞記事の利用方法		
	<input type="checkbox"/> 新聞記事を探す		
	<input type="checkbox"/> 新聞記事データベース		
	<input type="checkbox"/> 新聞記事の探し方のコツ		
	<input type="checkbox"/> 新聞記事の書誌情報		
<input type="checkbox"/> 館内ツアー(洋図書・洋雑誌 書庫)		<input type="checkbox"/> 企業情報の調べ方	
<input type="checkbox"/> 館内ツアー(地方史 / 社史・団体史 書庫)		<input type="checkbox"/> 外国語文献の探し方(Google Scholar)	
<input type="checkbox"/> 日経テレコン21の利用方法		<input type="checkbox"/> 統計情報の探し方	
<input type="checkbox"/> EndNoteの使い方		<input type="checkbox"/> レファレンスカウンターでできること	
<input type="checkbox"/> 知って得する資料の入手方法(購入希望、相互利用制度、公共図書館、NDLデジタルコレクション)		<input type="checkbox"/> レファレンス受付票の活用方法	
⑨備考	(⑧のほか特に紹介してほしい資料、データベースや機関、そのほか留意事項等)		