

知って得する

資料の入手情報

学修・研究に役立ちそうな資料を見つけたのに、市大には所蔵がなかった…そんな経験はありませんか？
利用したい資料が市大にない場合の入手方法をご紹介します。



1. 購入希望制度を利用する

図書館では、教職員・学生の皆様から購入希望申請を承っています。

学修・研究に必要な資料を、図書館の所蔵資料として購入する制度です。

申請から利用可能になるまで、和書の場合は約1か月、洋書の場合は約2か月かかります。

7月の試験やレポートの際に必要な資料があれば、今のうちに申請を出しておきましょう。

なお、購入希望申請は1年中いつでも承ります。

詳細はこちら (<https://opac.yokohama-cu.ac.jp/drupal/?q=order>) をご覧ください。

2. 他大学の図書館を利用する

利用したい資料を所蔵している他大学の図書館を訪問して、利用させてもらうことができます。

基本的には事前連絡が必要となるため、まずは本学図書館のカウンターまでご相談ください。

詳細はこちら (https://opac.yokohama-cu.ac.jp/drupal/?q=ill_in) をご覧ください。

ただし、例外として、以下のような利用も可能です。

(1) 関東学院大学図書館の場合

本学発行の学生証または大学発行の身分証明書を持参することで利用できます。事前連絡は不要です。

また、一部の資料については、館外貸出を受けることもできます。

(2) 横浜市内大学図書館コンソーシアム参加館の場合

原則として、学生証または大学発行の身分証明書を提示し、手続きすることで、館内利用ができます。

(事前連絡、紹介状が必要な館もあります。東洋英和女学院大学図書館、フェリス女学院大学附属図書館の場合、学生による利用は女子に限ります。)

(3) 神奈川県図書館協会加盟館の場合

神奈川県内大学図書館共通閲覧証の発行により、県内の一部大学図書館を利用することができます。

共通閲覧証は、学術情報センター及び医学情報センターのカウンターで発行します。

1年度ごとに発行が必要となるので、すでにお持ちの方も、利用できる年度の確認をお願いします。

3. 公共図書館を利用する

横浜市立図書館は、市内在住・在学・在勤の人はどなたでも利用登録ができます。

<http://www.city.yokohama.lg.jp/kyoiku/library/guide/>

神奈川県立図書館も同様です。

<http://www.klnet.pref.kanagawa.jp/common/guide.htm>

大都市の公共図書館は所蔵数も多く、横浜市立大学で所蔵していない資料を所蔵していることもあるので、調べてみてはいかがでしょうか。

【参考】神奈川県内公共図書館等横断検索

<https://www.klnet.pref.kanagawa.jp/cross/CrossServlet>



4. 他の図書館から資料を取り寄せる(有料)

(1) 現物貸借サービス

他大学の図書館から、資料現物を借り受けるサービスです。本学の図書館内での閲覧となります。

相手先の図書館の規則によりますが、2週間程度借り受けることができます。

なお、KL-net（神奈川県図書館ネットワーク）参加館の場合、無料で資料を取り寄せることができます。 ※学術情報センター（金沢八景キャンパス）のみのサービスです。また、通常の現物貸借よりも、取寄せまでに時間がかかる場合があります。

(2) 文献複写サービス

他大学所蔵の雑誌に掲載されている論文など、必要な箇所のコピーを送付してもらうサービスです。

★ 現物貸借、文献複写ともに、次の方法でお申し込みください。

(A) Web サービス（マイライブラリ）からの申込

(a) 学術情報センター及び医学情報センタートップページの「マイライブラリ」にアクセスする。

(b) ログインID・パスワードを入力し、ログインする。

※学部学生・大学院生の場合は YCU メール の ID・パスワードです。

※上記以外の学生・教職員の場合、ID は図書館を利用する際にお使いのカード（職員証、ライブラリーカード等）の番号、パスワードは利用者登録時に申請いただいたものです。

(c) 画面下部に表示される操作メニューから希望するサービスをクリックする。

(d) 必要事項を記入の上、「確認に進む」→「この内容で依頼」ボタンをクリックする。

※研究費でお支払いの場合は、「連絡事項」欄に必ず研究室名をご記入ください。

(B) 各キャンパス図書館（室）の窓口での申込 ※但し、鶴見キャンパス図書室及び木原生物学研究所図書室は除きます。

窓口に設置されている「相互利用＜文献複写・資料貸借＞申込書」に、必要事項を記入してお申し込みください。

1 件（貸借の場合は 1 冊、複写の場合は 1 論文）につき 1 枚ご記入ください。

各サービスとも詳細はこちら（https://opac.yokohama-cu.ac.jp/drupal/?q=ill_in）をご覧ください。

なお、お申込みから到着まで、1 週間程度のお時間をいただきます。