

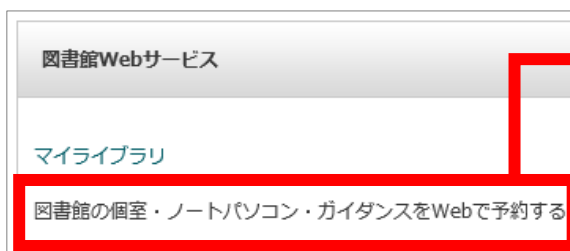
# 図書館 Web サービス

# 施設予約システム

学術情報センターのグループ学習室や個室、貸出用ノートパソコン、定期開催ガイダンス等は、「施設予約システム」を使って Web から予約することができます。 ※卒業生・市民利用者の方はご利用いただけません。

## ● アクセス方法

- ①横浜市立大学学術情報センターHP から、「図書館の個室・ノートパソコン・ガイダンスを Web で予約する」をクリックします。
- ②ログイン画面が表示されたら、ID とパスワードを入力してログインします。



施設予約システム

**ログイン**

ユーザー名\* :

パスワード\* :

ログイン

●学部学生・大学院生の方  
YCU ポータルや YCU メールを使用する際の ID・パスワードと同じものが利用できます

●本学の学部学生・院生以外の利用者  
(教職員、研究生、科目等履修生等)  
利用者 ID : ライブラリカード (または職員証) の番号 (7 桁)  
パスワード : 利用登録時に申請したパスワード

## ● 施設予約の方法

### ■ トップメニュー

予約情報照会

予約情報照会 (当日)

- ①メニューから「予約情報照会」を選択します。
- ②予約したい施設のある【キャンパス】【施設区分】を選択し、「既定の条件を一覧に反映」をクリックします。
- ③表示された一覧から予約したい施設名を選択します。  
※表示されている期間の中に予約したい日付が含まれていないときは、日付横の「< >」をクリックしてください。
- ④【日付】【利用時間】【利用目的】【利用人数】を入力し、「登録する」をクリックすると、登録が完了します。  
(\* は必須項目です。必ず入力してください)

予約情報照会

キャンパス : 学術情報センター (八景) 施設区分 :  グループ室  個室  PC  プロジェクター

指定の条件を一覧に反映

施設名	28 (火)	29 (水)	30 (木)	31 (金)	1 (土)	2 (日)	3 (月)
ガイダンス室	15:10-15:20 ですと						
セミナー室							
グループ学習室 A							
グループ学習室 B							
研究個室 3							
研究個室 4							
研究個室 5	11:00-17:00 研究	11:00-17:00 研究	11:00-17:00 研究	11:00-17:00 研究			11:00-17:00 研究
貸出用端末 0.1							
貸出用端末 0.2							
貸出用端末 0.3							
貸出用端末 0.4							
貸出用端末 0.5							
貸出用端末 0.6							
貸出用端末 0.7							
貸出用端末 0.8							

### ■ 予約処理 : 入力

予約処理 : 入力

キャンパス : 学術情報センター (八景)  
施設区分 : グループ室  
施設 : グループ学習室 A (収容人数 : 8人 利用最長時間 : 01 時間 30 分)  
日付\* : 2017/03/28  
利用時間\* : 00 時 00 分 ~ 00 時 00 分  
利用種別\* :  一般  ガイダンス  
利用目的/テーマ\* :   
詳細情報 :   
利用人数/定員\* : 1 人  
受付開始日時 : 2017/03/28 00 時 00 分

登録する

利用の目的を簡単に記入してください。  
(例 : 打ち合わせ、グループ学習、プレゼン練習等)

## ● ガイダンス予約の方法

予約情報照会

トップメニュー

予約情報照会

予約情報照会(当日)

予約情報照会

指定の条件を一覧に反映

クリック

ガイダンスの開催日を選択できます

ガイダンス受付

申込

- ①メニューから「予約情報照会」を選択します。
- ②予約したいガイダンスを開催している【キャンパス】を選択し、「指定の条件を一覧に反映」をクリックします。
- ③表示された一覧から、予約したいガイダンスの「ガイダンス申込」を選択します。
- ④ガイダンスの内容を確認し、「申込」をクリックすると、申し込みが完了します。



### ココがおすすめ!

メニューから「予約情報照会(当日)」を選択すると、本日分のみの予約状況が確認できます。今すぐ使える場所を探して予約したいときにおすすめです。

### ！利用上の注意事項！

- \* 予約の際には、必ずキャンパスを確認してください。
- \* 予約は利用日の4週間前から受け付けています。また、予約可能時間は、各キャンパスの開館時間及び利用可能時間が優先されます。開館前、閉館後の時間帯の予約は無効となりますので、ご注意ください。
- \* 予約当日、利用開始時刻から30分経過しても入室手続きがされない場合は、キャンセルと見なし、予約を取り消す場合があります。
- \* 予約した日時に利用しないことが決まった場合には、必ず予約者自身で予約取消を行ってください。
- \* セミナー室・グループ学習室は、1回の予約で最大90分の利用が可能です。

### ● 問い合わせ先

公立大学法人横浜市立大学 学術情報センター TEL : 045-787-2075 (カウンター)  
 〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2 045-787-2076 (レファレンス)  
 URL : http://opac.yokohama-cu.ac.jp E-MAIL : library@yokohama-cu.ac.jp