

## 横浜市立大学・関東学院大学相互利用制度ガイド

横浜市立大学学術情報センターと関東学院大学図書館は、横浜市金沢区の近接大学図書館として、双方の学生・研究者の学習・研究活動を推進するために相互利用制度を設けています。下記のこと注意到意し、相手館の規則を守って利用しましょう。

### 1. 利用可能な施設と設備

	利用できる施設	利用できない施設	利用できる設備
<b>横浜市立大学</b>	学術情報センター本館 (八景キャンパス)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 医学情報センター (福浦キャンパス)</li> <li>● 鶴見キャンパス図書室</li> <li>● センター病院図書室</li> <li>● 木原生物学研究所図書室</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 開架スペースおよび閲覧席 (※試験勉強等のための閲覧席のみの利用は不可)</li> <li>● OPAC 端末</li> <li>● マイクロリーダー・コピー機</li> </ul>
<b>関東学院大学</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 図書館本館(金沢八景)</li> <li>● 人間環境学部分館(金沢八景)</li> <li>● 文学部分館(金沢文庫)</li> <li>● 法学部分館(小田原)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ローライブラリー (法科大学院図書室)</li> <li>● 経済資料室</li> </ul>	

### 2. 利用可能日・時間 ※緊急の閉館などもございますので HP の開館日程でご確認の上、ご来館ください。

	利用できる日	利用できる時間
<b>横浜市立大学</b>	休館日および試験期間以外 ※開館カレンダー(Web サイト掲載)を確認してください。	<開講期> 8:45~22:00(平日)、9:00~19:00(土・日曜日) <休講期> 9:00~17:00(平日)
<b>関東学院大学</b>	休館日および試験期間(1・7月)以外 ※休館日については開館カレンダー(Web サイト掲載)を確認してください。	<通常> ● 本館 9:00~21:00(平日)、9:00~19:00(土曜日) ● 人間環境学部分館 9:00~20:00(平日)、9:00~18:00(土曜日) ● 文学部分館 9:00~19:30(平日)、9:00~18:00(土曜日) ● 法学部分館 9:00~19:30(平日)、9:00~18:00(土曜日) <夏期休暇中> ● 本館 9:00~18:00(平日)、休館(土曜日) ● 分館(人間環境学部・文学部・法学部) 10:00~18:00(平日)、休館(土曜日) <春期休暇中> ● 本館 9:00~18:00(平日)、9:00~17:00(土曜日) ● 分館(人間環境学部・文学部・法学部) 10:00~18:00(平日)、9:00~17:00(土曜日)

### 3. 利用対象者

大学所属学部生・院生、および教職員(※含:非常勤教員、聴講生、科目等履修生、大学発行の身分証を持つ者)

### 4. 利用方法

- 大学発行の身分証を提示する。
- 大学発行の身分証がない場合は、共通閲覧証を提示する。
- 共通閲覧証が発行されない場合は、所属図書館発行の紹介状を持参する。
- 上記の身分証、または紹介状を提示しない場合は、貸出を認めない。

〈裏面へ〉

## 5. 利用可能サービス

### (1) 閲覧

開架および書庫の資料(※AV 資料、契約電子ジャーナル・データベース、損傷の激しい資料、貴重資料を除く)

### (2) 館外貸出

①貸出対象資料: 図書のみ(※附属資料がある場合は、附属資料も貸出対象とする)

※注) 貸出対象外の資料

#### 横浜市立大学

- 貴重書、参考図書、統計書などの貸出禁止の指定となっている資料
- 新聞、雑誌、逐次刊行物
- 新着図書(OPAC で「New!」と表示される資料)
- 機械可読資料(マイクロフィルム、CD-ROM 等)
- 視聴覚資料(ビデオ、DVD、CD 等)
- 損傷のはなはだしいもの、または損傷するおそれのある資料
- 講義関連、後援会コーナー図書

#### 関東学院大学

- OPAC 上、貸出不可と表示される資料(貴重図書、参考図書、講義関連図書等)
- 逐次刊行物
- 機械可読資料(マイクロフィルム、CD-ROM 等)
- 視聴覚資料(ビデオ、DVD、CD 等)
- 損傷のはなはだしいもの、または損傷するおそれのある資料

②貸出期間: 2 週間

③貸出冊数: 教職員・院生は 5 冊まで、学部生は 2 冊まで

④貸出更新: 不可

⑤他キャンパス資料の取寄せ、予約、ILL: 不可

⑥電子ジャーナル・データベースの利用: 不可

(3)レファレンス(※関東学院大学では簡易なレファレンスのみ受付)

(4)資料の複写(※横浜市立大学はプリペイドカード式。200 円から購入可の自動販売機がメインカウンターの前にあり。  
関東学院大学はコイン式。)

## 6. 資料の延滞と紛失

必ず期限内に返却してください。資料を紛失した場合は貸出館へ速やかに申し出て、貸出館の規程に則り弁償してください。

## 7. その他の注意事項

- ・貸出時には、自分の所属館の所蔵の有無を必ず OPAC で事前に確認してください。所蔵がある場合の貸出は行いません。
- ・カウンターでの資料の取り置きは行いません。
- ・所属館・相手館への事前の連絡は不要です。ご自身でご利用ください。