2024 年

図書館 Web サービス　マイライブラリ

「マイライブラリ」を利用すると、現在借りている資料の確認や、貸出期間の延長手続きなどを行うことができます。ぜひご活用ください。

●アクセス方法

①学生（磁気入り学生証を持っている方）
YCU メールと同じ ID・パスワード

②教職員、市民利用の方、卒業生利用の方、
磁気入り学生証を持っていない方
[ログイン名]
◆利用するカードの番号
・職員証→職員番号
・ライブラリーカード、市民利用・卒業生利用カード→カード番号
[パスワード]
利用登録時に申請したパスワード

※令和６年３月 31 日以前に利用登録した市民の方は、パスワードの申請（要来館）が必要です。

●現在借りている資料の確認・貸出期間の延長

！注意！

＊ 貸出期間を延長できる資料は「図書」のみとなります。また、延滞中の資料がある場合、返却期限を過ぎた資料や他の人から予約がかけられた資料は延長できません。
＊ 貸出期間の延長は１度のみ可能です。
＊ 延長ボタンを押した日から４週間（指定図書や学外者の方は２週間）後が新しい返却期限日になります。

●その他の各種機能

マイライブラリ

図書館からのお知らせや、返却日が迫った資料の情報等が表示されます。

お知らせはありません。

新着情報

新しい資料が図書館に配架されたとき、メール等でお知らせが届くように設定することができます。

新着条件が設定されていません。

新着条件を設定する

借用中の資料

借用中の資料はありません。

入手待ちの資料

入手待ちの資料はありません。

新規申し込み

複写を依頼（学内受取）
複写を依頼（学外郵送）
借用を依頼
購入を依頼

ブックマーク

ありません。

現在予約している資料や、他の機関に複写・借用等を依頼している資料の現在の状況が表示されます。
（履歴は依頼内容の完了後、１週間程度で削除されます）

図書館で所蔵していない資料を入手したいときは、次の３つの方法で依頼をすることができます。
・他機関に複写した文献を送付してもらう（学内受取・学外郵送）
・他機関から資料（現物）を借用する
・購入希望（図書のみ）を依頼する＜学内者のみ＞

「市大目録検索」で検索した資料を
ブックマーク登録
することができます。
また、登録した資料はフォルダ分けして管理することも可能です。

●問い合わせ先

公立大学法人横浜市立大学 学術情報センター
〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-２
TEL：045-787-2075（カウンター）/2076（レファレンス）
E-MAIL：library@yokohama-cu.ac.jp
URL：https://opac.yokohama-cu.ac.jp/drupal/

公立大学法人横浜市立大学 医学情報センター
〒236-0004 横浜市金沢区福浦３－９
TEL：045-787-2556
E-MAIL：mlibrary@yokohama-cu.ac.jp