学術語記シターの



令和2年度 学術情報センター

令和2年度入学の学部1年生の皆さんは、 別紙の問題用紙に記入しながら学修しましょう。





利用できる時間は??

開館時間	《キャンパスごとに違うので注意!!
授業期平日(月~金)	9:00-21:00
土日·休業期平日 ※日曜は試験期のみ	9:00-17:00
休館	祝日、年末年始、日曜(試験期間を除く)、 休業期の土曜

施設利用時間

書庫	閉館時刻15分前まで
セミナー室・グループ学習室	閉館時刻15分前まで

詳しくは、開館カレンダーをご覧ください。





医学情報センターには退館ゲートもあります。

貸出期間·貸出冊数

貸出期間		学生·教職員
一般図書		4週間
指定図書		2週間
雜誌·逐次刊行物	前年以前	1週間
	当該年	1日
	最新号	館内利用のみ
貸出冊数		制限なし

1度だけ貸出更新(延長) が可能です。 ※返却期限を過ぎていない &他の人から予約がかけ られていない資料のみ!

返却期限を過ぎると、次の資料が借いられません! また、長期間延滞すると、返却した日から一定期間、 貸出禁止のペナルティがついてしまいます! そうなると、しポート前は大変…!!





貸出·返却手続

【返却手続き】

◎メインカウンターに返却する

開館時間中は、必ずカウンターに返却する。

◎ブックポストに返却する

閉館時間中は、正面入口脇に設置したブックポストに 返却することができる。(CDがついている資料は不可) 返却期限を過ぎると、 次の資料が借りられません! また、長期間延滞すると、 返却した日から一定期間、 貸出禁止のペナルティが ついてしまいます!

> 9,0 ,0 ,0



返却は、市大のキャンパスであれば、 どこのキャンパスでもできます。

注意事項

- ◎ 館内では必ず貴重品を身に付けてください。
- ◎ 資料は大切に扱ってください。
 - 書き込みや水濡れなどは、場合によっては弁償対象になります。

ABC

- ◎ 飲食は必ず決められた飲食スペースを利用してください。
- ◎ 本棚から出した本は、必ず元の場所へ戻してください。
 - 出した場所が分からなくなったら、本棚の近くに
 - 置いてある『ブックトラック(台車)』に置いてください。
 - *別の場所に戻してしまうと、資料が迷子になってしまいます。
 - *ただし、貸出を受けた資料は、必ずカウンターに
 - 返却してください。









他機關リンク

図書館の資料を探す

【検索方法】



	図書館の資料を招	条す
神奈川県 歴史 本学所蔵(714) 他大学所蔵(976) 0	入力したキーワードに関連する資料が	一覧で表示されます。
トップ画面 > 一覧画面 同じ条件で探す [©] 電子資料をさがす ⁼ Webcat Plusでさがす	通常検索 全714件 101~110	並び) 選択数:0
絞り込み	100年前の横浜・神奈川:絵葉書でみる風景 著者名:横浜開港資料館編 出版:有陽堂 1999/12 ISBN: 4896601580 所蔵:学情開架 K0.29/37 一般図書 状況: 配架済	図説・三浦半島:その歴史と文化,上 神奈川県の歴史シリ-ズ 出版:郷土出版社 1994/5 所蔵:学情 書庫 K3.21/5/1 一般図書 状況: 配架済
電子ブック 0 電子ジャーナル 0 著者 全解除 神奈川県企画調査部 87 回 神奈川県見民部県史編集室 87 回 Japan. Kanagawa Pref… 87 回 Kanagawa-ken (Japan)… 87 回 神奈川県企画調査部県史… 60 回 神奈川県立金沢文庫 56 回 金沢文庫 56 回	 ● 予約 ● 登録 神奈川県の歴史 県史シリーズ 著者名: 中丸和伯著 四書 ・ 山川出版社 19:00 ・ 山川出版社 19:00 ・ 山川出版社 19:00 ・ 山川出版社 19:00 	予約 登録 イトルをクリックします。
金澤文庫 56 ○ Kanagawa prefectural ···· 56 ○ Kanazawa Bunko 56 ○ もっと見る 件名・キーワード 全解除	所蔵: 学情 開架 218.08/2/14 一般図書 状況: 配架済	Sec. 1997 - Sec.





所蔵情報の見方を覚えましょう。



所蔵情報の見方あれこれ<所蔵館>

所在の表記	キャンパス名
学情	=金沢八景キャンパス
医情	=福浦キャンパス
鶴見	=鶴見キャンパス
木原	=舞岡キャンパス
セ病	=センター病院
LL	=金沢八景キャンパス (LLテープライブラリー)

他キャンパスの資料を、自分の所属キャンパスに取り寄せることができます。 (取り寄せには、数日~1週間程度、時間がかかる場合があります。) ※LLテープライブラリーは除く。

<ハ景キャンパスの主な資料の配架場所>

名称	場所	使い方
開架	北棟·南棟2階	自由に手に取ることができます。
書庫	書庫	メインカウンターに申し出ます。
講義関連	北棟1階	自由に手に取ることができます。
辞書コーナー	南棟1階	自由に手に取ることができます。
電子コンテンツ 【学内専用】	_	学内のネットワークに接続する パソコンの画面上で閲覧することが できます。

他にも様々な配架場所の名前が表示されます。 場所が分からない場合は、メインカウンターや レファレンスカウンターに聞いてみましょう。

実際の配架場所を確認する



書庫資料を利用する

配架場所が「書庫」や「会社史・団体史(北3階書庫)」と 表示されている資料も利用できます。 利用するためには必ず手続が必要です。

*書庫の資料を利用する場合は メインカウンターにお尋ねください。









次の資料を市大目録検索で検索し、①所蔵館、②配架場所、

③請求記号を別紙の問題用紙に記入しましょう。

- 1. 『環境政策の新展開』高崎経済大学地域政策研究センター、 勁草書房、2015年
- 2. 『差がつく読書』樋口裕一、角川書店、2007年
- 3.「選挙時報」69巻1号、全国市区選挙管理委員会連合会編、
 全国市区選挙管理委員会連合会

実際に資料を入手するには、 どこを探せば良いでしょうか?



覚えておくと便利!!



資料の予約・他キャンパスからの取寄せ

ボタンをクリックする。

読みたい資料が貸出中!返却されたら借りたいなぁ。

読みたい資料が他のキャンパスにしかない!行くのは面倒だなぁ。

そんなときには・・・

【予約(取り寄せ)を利用する】

1. 検索結果画面の 57

No.	予約人数	刷年	所在	貸出区分	請求記号	資料ID	状況
1	0	2	<u>学情 開架</u>	一般図書	816 93	00662873	
盲 予約	0						

2. ログイン画面が開くので、IDとパスワードを入力する。

ログイン	

※ 学部学生・大学院生の方は、
 YCUポータルやYCUメールを
 使用する際のID・パスワードと
 同じものが使えます。

資料の予約・他キャンパスからの取寄せ



読みたい資料が市大にない場合

読みたい資料が見つかった!

…けれど、市大には置いていないみたい…。

【相互利用制度を利用する】

直接、他の大学図書館を利用させてもらうことができます。 ★基本的に事前連絡が必要です。

→関東学院大学図書館については、事前連絡なしで 訪問利用ができます。図書も借りられます。

また、他の大学から資料の必要な部分をコピーしてもらったり、 本そのものを借りてくることもできます。

【KL-Netを利用する】

神奈川県立図書館がサービス提供している相互貸借制度(KL-Net)を 利用して、県内の公共図書館等の資料を取り寄せることが出来ます。 ★取り寄せには時間がかかります。余裕を持って、ご利用ください。

<u>☆利用する場合は、1階レファレンスカウンターへご相談ください。</u>

入れてもらえないことも… ます。

事前連絡がマナーです。

飛び込みで行っても、

4. さらに図書館を使いこなす

本を借りるだけが図書館じゃない! 実は、みなさんの学習をサポート する様々なサービスがあるのです。

レファレンス・学生LSに相談する

授業で課題が出たけど、 何から手をつけていいか 分からない… レファレンスカウンターや 学生LSデスクでは、 こんな悩みに 対応しています。

論文を読めって言われたけど、 論文ってどこにあるの?

テーマを決めてこいって言われたけど、 テーマって…なんだ??? 学生LSとは・・・ 図書館で活動している皆さんの 先輩です。授業の様子や履修に ついても相談できるかも?







Webサービスでもっと便利に!			
マイライブラリ			
お知らせはありません。	こんな機能があります。		
新着情報			
新着条件が設定されていません。			
借用中の資料 入手待ちの資料	新規申し込み		
図書館から借りている資料 自分が借りている資料を 確認してみましょう。	<u>複写を依頼</u> <u>借用を依頼</u> <u>購入を依頼</u>		
ブックマーク			
<u>ブックマークを見る</u>			
個人設定			
サービス設定の変更			
<u>通知設定の変更</u>			

Webから貸出期間を延長する!

図書館から借りている資料 全1件1~1



自修できる場所を活用する

自修できる座席は、開架・書庫合わせて450席以上! 1階、2階の座席は自由に利用できます。 図書館の資料を読むためでなくても、自修用にご活用ください。





会話OK!机・椅子の移動OK!学内無線LAN利用可能! 予約や手続きは不要なので、好きなときに自由に利用できます。

グループ学修できる部屋を活用する

教養ゼミでのグループ研究で集まりたい、プレゼンの練習をしたいときに、パソコンやプロジェクタを借りることもできます。







・グループでの調べ物など会話をしなから利用できます。 ・利用する場合は予約システムから申し込みます。 (4週間前から予約可能、 1回の予約につき連続1.5時間まで)







施設予約システムでの予約方法



施設予約システムでの予約方法

予約処理:入力

キャンパス 施設区分 施設	: 学術情報センター (八景) : グループ室 : セミナー室 収容人数 : 12人
日付* 利用時間* 利用種別* 利用目的/テーマ* 詳細情報*	: 2016/04/14 : 14 ∨ 時 00 ∨ 分 ~ 15 ∨ 時 00 ∨ 分 : ● 一般 ● ガイダンス :
利用人数/定員 *	: 0 人
登録する	・ 2010/03/15 副 00 小 M ①必要事項を入力する。 録する」ボタンをクリックする。
出日の群	リ用の際には、メインカウンターで利用手続きを ださい。

図書館からのお知らせ

月に一度、「図書館だより」をメール配信 しています。 開館時間の変更やガイダンス・講習会の お知らせなどは、学情のWebサイトに 掲載するので要チェック!!

学生ライブラリスタッフのTwitterアカウントも フォローしてみてください。⇒@Yokoichi_LS