

# 図書館 Web サービス



医学情報センターのグループ学修室や個人ブース、貸出用ノートパソコン、ガイダンス等は、「施設予約システム」を使って Web から予約することができます。 ※卒業生・市民利用者の方はご利用いただけません。

## ● アクセス方法

- ①横浜市立大学学術情報センターHP から、「図書館の個室・ノートパソコン・ガイダンスを Web で予約する」をクリックします。
- ②ログイン画面が表示されたら、ID とパスワードを入力してログインします。



施設予約システム

**ログイン**

ユーザー名\* :

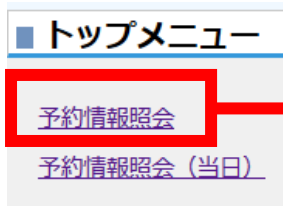
パスワード\* :

ログイン

**●学部学生・大学院生の方**  
YCU ポータルや YCU メールを使用する際の ID・パスワードと同じものが利用できます

**●本学の学部学生・院生以外の利用者 (教職員、研究生、科目等履修生等)**  
利用者 ID : ライブラリカード (または職員証) の番号 (7桁)  
パスワード : 利用登録時に申請したパスワード

## ● 施設予約の方法



- ①メニューから「予約情報照会」を選択します。
- ②予約したい施設のある【キャンパス】【施設区分】を選択し、「指定の条件を一覧に反映」をクリックします。
- ③表示された一覧から予約したい施設名を選択します。  
※表示されている期間の中に予約したい日付が含まれていないときは、日付横の「<>」をクリックしてください。
- ④【日付】【利用時間】【利用目的】【利用人数】を入力し、「登録する」をクリックすると、予約が完了します。  
(\* は必須項目です。必ず入力してください)

**予約情報照会**

キャンパス : 医学情報センター (福浦) 施設区分 :  グループ室  個室  P C  プロジェクター

指定の条件を一覧に反映

2018/05/14 (月) ~ 2018/05/20 (日)

施設名	14 (月)	15 (火)	16 (水)	17 (木)	18 (金)	19 (土)	20 (日)
文献検索ガイダンス							
第1AVグループ室							
第2AVグループ室							
第1セミナー室		09:30-13:30 学習					
第2セミナー室							
第3セミナー室							
第4セミナー室							
個人ブース1							
個人ブース2							
個人ブース3							
個人ブース4							
個人ブース5							
個人ブース6							
個人ブース7							
個人ブース8							

**予約処理 : 入力**

キャンパス : 医学情報センター (福浦)  
施設区分 : グループ室  
施設 : 第1AVグループ室 (取容人数 : 12人 利用最長時間 : 04 時間 00 分)  
日付\* : 2018/05/14  
利用時間\* : 00 時 00 分 ~ 00 時 00 分  
利用種別\* :  一般  ガイダンス  
利用目的/テーマ\* :   
詳細情報 :   
利用人数/定員\* : 1 人  
受付開始日時 : 2018/05/10

登録する キャンセル

利用の目的を簡単に記入してください。  
(例 : 打ち合わせ、グループ学習、プレゼン練習等)  
※学修・研究目的以外の利用は不可です。

- ⑤利用当日は、カウンターにて予約者氏名、予約施設名、利用開始時刻を申告のうえ、鍵もしくは備品を借りてご利用ください。

## ● ガイダンス予約の方法

予約情報照会

キャンパス： 学術情報センター（八景） 施設区分： グループ室  個室  PC  プロジェクター

指定の条件を一覧に反映

2016/03/30 (水) ~ 2016/04/05 (火)

凡例 ●：一般予約 ◆：ガイダンス ○：私の予約

施設名 30 (水) 31 (木) 1 (金) 2 (土) 3 (日) 4 (月) 5 (火)

2016/04/08 (金) ~ 2016/04/14 (木)

凡例 ●：一般予約 ◆：ガイダンス ○：私の予約

施設名	8 (金)	9 (土)	10 (日)	11 (月)	12 (火)	13 (水)	14 (木)
ガイダンス室	◆ 12:50-13:30 学術情報センターの使 ▶▶▶ ガイダンス申込						
セミナー室							
グループ学習室A							
グループ学習室B							
研究個室3							
研究個室4							
研究個室5							

ガイダンス受付

キャンパス： 学術情報センター（八景）  
施設： ガイダンス室  
日付： 2016/04/08  
時間： 12時50分 ~ 13時30分  
テーマ： 学術情報センターの使い方  
詳細情報： テスト  
定員： 32人  
申込者数： 0人

申込 予約情報照会へ戻る

- ①メニューから「予約情報照会」を選択します。
- ②予約したいガイダンスを開催している【キャンパス】を選択し、「指定の条件を一覧に反映」をクリックします。
- ③表示された一覧から、予約したいガイダンスの「ガイダンス申込」を選択します。
- ④ガイダンスの内容を確認し、「申込」をクリックすると、申し込みが完了します。



### ココがおすすめ！

メニューから「予約情報照会（当日）」を選択すると、本日分のみの予約状況が確認できます。今すぐ使える場所を探して予約したいときにおすすめです。

### ！ 利用上の注意事項！

- \* 予約の際には、必ずキャンパスをご確認ください。
- \* 予約可能時間は、各キャンパスの開館時間及び利用可能時間が優先されます。開館前、閉館後の時間帯の予約は無効となりますので、ご注意ください。
- \* 予約当日、利用開始時刻から30分経過しても入室手続きがされない場合は、キャンセルと見なし、予約を取り消す場合があります。
- \* 予約した日時に利用しないことが決まった場合には、必ず予約者自身で予約取消を行ってください。
- \* セミナー室、AVグループ室は、1回の予約で最大4時間の利用が可能です。
- \* セミナー室、AVグループ室、個人ブース内での飲食は禁止されています。指定の場所をお願いします。
- \* 各施設、機器類は学修・研究目的以外の利用はご遠慮ください。

### ● 問い合わせ先

公立大学法人横浜市立大学 医学情報センター

〒236-0004 横浜市金沢区福浦 3-9

URL : <https://opac.yokohama-cu.ac.jp/drupal/>

TEL : 045-787-2556

E-MAIL : [mlibrary@yokohama-cu.ac.jp](mailto:mlibrary@yokohama-cu.ac.jp)