印刷可能枚数追加申請書

　　年　　月　　日

横浜市立大学 学術情報課 あて

　私は、次のとおり自習用プリンタの印刷可能枚数の追加を申請します。

なお、**当該プリンタでの印刷物は、学習・研究目的で必要なものです。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 学籍番号 |  |
| 氏　名 |  | 連絡先(電話番号) |  |
| 学部・学年 | 学部　　　　　　　　　　　年 |
| 電子メールアドレス | (学内メール)　　　　　　　　　　　　　　@yokohama-cu.ac.jp |

|  |
| --- |
| **主な用途**　※1つ以上は必ず記載してください。 |
| □授業 | 授業名 |  |
| 担当教員名 |  |
| 印刷内容 | □レジュメ　　□レポート□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 授業以外 | □試験等 | 試験名称 |  |
| 実施日時 |  |
| 印刷内容 |  |
| □その他 | （出来るだけ詳しく記述してください） |

《記入にあたっての注意事項》

* 上記項目はもれなく記載してください。**記載漏れがある場合は受理できません。**
* 申請理由が学習・研究目的に当てはまらないと判断された場合、申請を受理できない場合があります。
* 印刷上限の初期値は1000枚です。印刷可能枚数が残り100枚以下になった場合に限り、500枚単位で上限値変更を受け付けます。
* 印刷可能枚数の上限値変更には、申請日から3営業日(土日祝休日を除く)かかります。
* 印刷上限値は、Webブラウザ(<http://r01prmh01.ycu-cc.yokohama-cu.ac.jp/Login/>)及び印刷時に操作するタッチパネルに表示されます。

**-----------------------------------------------------------------------------------------------**

■個人情報利用目的

　 本申請の個人情報については、本申請処理に関連する事項以外の目的で利用することはありません。