

# 来館予約の流れ【PC席を利用する】

1 「施設予約システム」でPC席を利用する日・時間帯の予約を行う。

図書館Webサービス

[マイライブラリ](#) (利用案内)

[図書館の個室・ノートパソコン・ガイダンスをWebで予約する](#) (利用案内)

※来館予約（学内者のみ）の申請が可能です。

※グループ室等、ガイダンスの予約は現在受付していません。

施設予約トップ

**予約情報照会**

予約情報照会 (当日)

ログイン

ユーザー名\* : \_\_\_\_\_

パスワード\* : \_\_\_\_\_

ログイン

予約情報照会

キャンパス : 医学情報センター (福浦) 施設区分 :  図書館への来館 (予約資料・複写物の取扱)  図書館への来館 (館内の利用)  図書館でのレグループ室

指定の条件を一覧に反映

2020/06/23 (火) ~ 2020/06/29 (月)

凡例 : ● 一般予約 ● ガイダンス ● 私の予約 □ 施設の利用時間を表示しない

施設名	24 (水)	25 (木)	26 (金)	27 (土)	28 (日)
PC席の利用	12:00-14:00 PC席の利用 (午後1)				

ガイダンス受付

キャンパス : 医学情報センター (福浦)

施設 : PC席の利用

日付 : 2020/06/23

時間 : 12時00分 ~ 14時00分

テーマ : PC席の利用 (午後1)

詳細情報 :

定員 : 20人

申込者数 : 0人

**申込** 予約情報照会に戻る

①学部学生・大学院生  
YCU Portal と同じ ID・パスワード

②研究生（学生証を持っている）  
YCU Portal の ID、利用登録時に申請したパスワード

③教職員・研究生・科目等履修生等（①、②以外）  
[ログイン名]ライブラリーカード番号、職員証・学生証の番号  
[パスワード]利用登録時に申請したパスワード

- ① 施設予約システムにログインする。
- ② 「**予約情報照会**」を選択する。
- ③ キャンパスで「医学情報センター（福浦）」を選択し、「既定の条件を一覧に反映」を選択する。
- ④ 表示された一覧から、閲覧席を利用したい日付・時間の「**PC席の利用**」を探し、「**申込**」をクリックする。
- ⑤ 日付・時間を確認し、「申込」ボタンをクリックすると、予約確定。

2 来館予約を行った日時に、医学情報センターに来館し、PC席利用の手続きを行う。

## ★注意事項★

- \* 開館時間を平日の午前（10時～11時45分）、午後1（12時～14時）、午後2（14時15分～16時）の3つの時間帯に分け、**時間帯ごとの入替制**となります。予約した時間帯であれば、いつお越しいただいても構いませんが、各時間帯の入替の時間になりましたら、一齐に退館していただきます。
- \* 席数が限られているため、時間帯ごとに来館可能な人数を制限しています。各時間帯の定員が満席となった場合は、予約することができませんので、他の日付、時間帯にて予約をお願いいたします。
- \* 予約は、利用を希望する日の1週間前（水曜に利用したい場合は、前の週の水曜）から可能です。
- \* **予約は、お一人につき1日1枠まで**でお願いいたします。お一人から1日2枠以上の予約があった場合は、1枠（各日のご予約の中で一番早い時間帯）のみを残し、その他の予約は削除させていただきます。
- \* 利用予定が変更となり、予約した日付、時間帯で来館なくなる場合は、必ず施設予約システムからキャンセルをお願いいたします。
- \* 来館前に自宅での検温を実施し、体調が優れない方、発熱がある方については、来館をご遠慮ください。
- \* **来館の際は、必ずマスクを着用してください。マスクを着用していない場合、入館することはできません。**
- \* 来館の際は、必ず消毒液で手指消毒をしてください。